

**IUHVADno-2026-1896****Toimien lakkauttaminen ravinto- ja laitoshuoltopalveluissa liikkeenluovutuksen jälkeen**

valmistelu ja lisätiedot:  
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 8.5.2025 § 108, että hyvinvointialueen ravinto- ja laitoshuoltopalvelut kokonaisulkoistetaan. Toiminta siirtyi liikkeenluovutuksena 11.5.2026 Palmia Oy:lle.

Liikkeenluovutuksen johdosta hyvinvointialueella ei enää järjestetä ravinto- ja laitoshuoltopalveluita omana toimintana. Tämän vuoksi kyseisiin palveluihin liittyvät tehtävät ovat päättyneet, eikä tehtäviä vastaaville toimille ole enää tarvetta hyvinvointialueen organisaatiossa.

Tämän vuoksi ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden toimipohjat poistetaan henkilöstösuunnitelmasta.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen.

Vuoden 2026 henkilöstösuunnitelman mukaan ravintopalveluissa on 59 toimea ja laitoshuollossa 64 toimea, jotka kohdistuvat liikkeenluovutuksen myötä päättyneisiin tehtäviin.

**Lakkautettavat toimet:****Ravintopalvelut (59):**

- Ruokapalveluvastaava 24
- Ruokapalvelusuunnittelija 1
- Ruokapalveluesihenkilö 1
- Ruokapalvelutyöntekijä 10
- Ruokapalvelupäällikkö 1
- Keittäjä 22

**Laitoshuoltopalvelut (64):**

- Laitoshuoltaja 58
- Puhtaanapitopäällikkö 1
- Esihenkilö 1
- Puhtauspalveluesimies 1
- Ruoka- ja puhdistuspalveluesimies 3

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 51 §:n mukaisesti työsopimussuhteisten tehtävien (toimien) perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.

**Päätös**

Hyvinvointialuejohtaja päättää lakkauttaa edellä selostusosassa luetellut työsopimussuhteiset toimet 1.6.2026 lukien.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

19.05.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 19.5.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 62

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.